



## COMUNE DI CASTELLALTO

Provincia di Teramo

### AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Castellalto, con sede in Castellalto, Via Madonna degli Angeli n. 21, visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione approvato con deliberazione C.C. n. 35 del 27.09.2002 e la deliberazione G.C. n. 4 del 08.01.2018, con il presente avviso pubblico

#### RENDE NOTO

che intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni, per il finanziamento della fornitura di arredi e attrezzature da destinare alla nuova sede della scuola primaria nella frazione di Petriccione, secondo quanto previsto:

- dall'art.19 del D.Lgs. n.50/2016
- dall'art.43 della L.449/1997
- dall'art.119 del D.Lgs.267/2000

#### 1. SOGGETTO PROMOTORE

Il comune di Castellalto, Servizio Urbanistica e Patrimonio, di seguito denominato "Amministrazione comunale", in qualità di soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*.

#### 2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione, in denaro, dovrà essere destinata all'arredo della nuova scuola primaria di Petriccione.

#### 3. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI

Sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica).

L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno potrà autorizzare la presenza di più *sponsor*, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.

#### 4. DESTINATARI

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite,

pubbliche o private, con sede in Italia o all'estero, che manifestino interesse, fermo restando il rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non trovano applicazione nella fattispecie le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti di servizi e forniture.

#### 5. ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il comune di Castellalto, quale *sponsee*, e gli *sponsor* saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Altri elementi non previsti potranno essere definiti tra *sponsor* e *sponsee*.

I soggetti individuati come *sponsor* potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

#### 6. IMPEGNI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come *sponsor* ha come obbligo principale la corresponsione del corrispettivo offerto, sotto forma di erogazione economica.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo *sponsor* è tenuto a:

- individuare il logo con il quale intende sostenere le sponsorizzazioni
- mettere a disposizione dell'amministrazione comunale ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo.

Rimangono a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi, comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla esecuzione del contratto.

Lo *sponsor* deve astenersi da ogni altra attività di comunicazione relativa alla sponsorizzazione in oggetto, che non sia preventivamente concordata con l'amministrazione comunale.

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione deve avvenire al momento della sottoscrizione del contratto, con versamento del relativo importo presso la Tesoreria comunale.

#### 7. IMPEGNI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come *sponsor* l'amministrazione comunale garantisce, tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione, le forme di pubblicità descritte nell'elenco allegato sub lett. A).

#### 8. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di rifiutare qualsiasi proposta che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi pregiudizio o danno all'immagine del comune di Castellalto o alle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- la reputi inaccettabile per messaggi contrari ai principi costituzionali, non rispettosi della dignità della persona, offensivi di valori condivisi o contenenti espressioni di fanatismo, razzismo, violenza, odio o minaccia o motivi di opportunità generale.

#### 9. ESAME DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno esaminate dall'amministrazione in base alla rispondenza delle medesime ai criteri stabiliti nella deliberazione G.C. n. 4 dell'8/01/2018, previa nomina di apposita Commissione.

In esito alla verifica delle offerte da parte della Commissione, l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione, secondo quanto previsto dall'art.19 del decreto legislativo citato.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

Lo sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità del presente avviso.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

#### 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le proposte di cui al presente avviso, sottoscritte dal legale rappresentante e redatte sul modello allegato B) dovranno pervenire al comune di Castellalto entro il termine del **22 Gennaio 2018** in uno dei seguenti modi:

- a) mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente
- b) tramite posta elettronica all'indirizzo *servizifinanziari@comune.castellalto.te.it*.

Farà fede come data di arrivo il timbro dell'ufficio protocollo comunale ovvero la data di recapito della posta elettronica.

Proposte pervenute antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso o successivamente alla data di scadenza saranno prese in considerazione se pertinenti ovvero se persisteranno le condizioni per essere utili alla sponsorizzazione.

#### 11. VERIFICA DELLE OFFERTE

Le offerte pervenute saranno valutate dall'Amministrazione secondo il criterio dell'ordine di presentazione.

L'amministrazione si riserva in ogni caso di effettuare un'eventuale valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello sponsor.

Il numero dei contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo *sponsor*.

## 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine dell'espletamento delle procedure per l'individuazione dello/degli *sponsor*.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellalto.

## 13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Maurilio Ronci, Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio. Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare il numero telefonico 0861/444220-211 o tramite mail all'indirizzo [servizifinanziari@comune.castellalto.te.it](mailto:servizifinanziari@comune.castellalto.te.it)

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del comune di Castellalto all'indirizzo [www.comune.castellalto.te.gov.it](http://www.comune.castellalto.te.gov.it)

Castellalto, lì 11 gennaio 2018

Il Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio  
F.to Arch. Maurilio Ronci

**Elenco dei benefici riconosciuti agli sponsor**

Con la stipula del contratto di sponsorizzazione per il reperimento di offerte finalizzate all'acquisto di arredi e attrezzature da destinare al nuovo polo scolastico, allo sponsor saranno consentite le forme di pubblicità di seguito elencate, che vengono differenziate sulla base dell'importo.

Tipologia strumento di comunicazione	Offerta minima	Offerta proposta
Targa di ringraziamento all'azienda di dimensioni 40 cm x 23 cm, da collocare all'esterno dell'aula e inserimento del logo dell'azienda, di dimensioni 20 cm x 20 cm, in un pannello di ringraziamento collocato nell'atrio della scuola.	€ 3.660,00 (IVA inclusa)	
Inserimento del logo dell'azienda, di dimensioni 20 cm x 20 cm, in un pannello di ringraziamento collocato nell'atrio della scuola.	Offerta libera	

Allegato B)

Al Comune di Castellalto  
Via Madonna degli Angeli, 21  
CASTELLALTO (TE)

### OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (legale  
rappresentante/procuratore delegato) della \_\_\_\_\_  
(Società/Ente/Istituzione) con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

### OFFRE

Una SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA per l'acquisto di arredi e/o attrezzature da destinare alla nuova scuola primaria di Petriccione, pari ad € \_\_\_\_\_ (IVA inclusa).

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000,n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, dichiara:

- l'inesistenza delle condizioni a non contrattare con la pubblica amministrazione, previste dalla normativa vigente e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale (*per le persone fisiche*)
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (*per le persone fisiche*)
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese)
- la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa (l'appartenenza deve risultare da atti formali)
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- di aver preso visione dell'avviso pubblico ed i suoi allegati e di accettare tutte le condizioni ivi riportate.

inoltre

( solo per le persone giuridiche)

Che il/i legale/i rappresentante/i dell'Impresa sono:

(riportare le generalità del/dei legale/i rappresentante/i)

Sig. \_\_\_\_\_ nati a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Con poteri di \_\_\_\_\_

**N.B.** *L'istanza dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti: titolare della ditta se trattasi di ditta individuale, legale rappresentante se trattasi di società, ente, consorzio o cooperativa, procuratore o procuratore speciale (in questo caso i poteri dovranno essere comprovato da procura allegata alla documentazione di gara).*

Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)