

## **ALLEGATO A)**

### **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA RICERCA DI UN IMMOBILE IN LOCAZIONE DA DESTINARE AD UFFICI COMUNALI ED ATTIVITA' ANNESSE .**

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 34 del 19.02.2018 relativa all'avvio della procedura per il trasferimento locali della Delegazione comunale ed annesse attività e servizi con la quale è stato dato deliberato l'indirizzo politico - amministrativo, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000, finalizzato alla ricerca di un immobile da locare nella zona centrale di Castelnuovo Vomano;

**VISTA** la determina del VI Settore n. 42 del 20.06.2018 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico, il modello di istanza di partecipazione ed il modello di dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

**Il Comune di Castellalto intende esperire una ricerca di mercato al fine di individuare dei locali siti nella Zona Centrale della frazione di Castelnuovo Vomano da destinare a sede degli uffici comunali della delegazione ed annesse attività.**

#### **1) Ubicazione**

La ricerca è finalizzata alla selezione di locali ubicati nella zona centrale di Castelnuovo Vomano e dotati di specifiche caratteristiche. I locali devono essere idonei all'uso pubblico, posti al piano terra o rialzato, dotati di autonomia funzionale e di accessi indipendenti.

I locali devono essere di piena proprietà o nella piena disponibilità del proponente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico nonché conformi alle regole ed alle disposizioni di legge in materia urbanistica. I locali devono essere completamente accessibili anche tramite rampe o altri impianti che non richiedano la presenza di personale per permettere l'accesso.

#### **2) Durata della locazione**

Anni 1 (uno) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. La locazione si intende prorogabile su richiesta dell'amministrazione per il tempo necessario alla completa ristrutturazione dell'edificio del polifunzionale di Castelnuovo Vomano, attuale sede della delegazione degli uffici comunali.

#### **3) Caratteristiche tipologiche**

I locali devono essere rispondenti alle norme ed alle prescrizioni del P.R.G. vigente nonché essere idonei all'uso pubblico (uffici aperti al pubblico).

I locali devono rispettare gli standard di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia della sicurezza per locali aperti al pubblico.

I locali devono soddisfare i criteri di accessibilità, adattabilità e vivibilità del locale nel rispetto delle norme per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

I locali devono essere adeguati sotto il profilo dell'impiantistica alla normativa vigente ed essere corredati da certificato di conformità all'uso a cui è destinato.

I locali devono essere in possesso dell'Attestato di Prestazione Energetica (APE).

I locali devono essere dotati di Certificato di agibilità.

L'immobile ovvero i locali devono essere ubicati al piano terra o rialzato ed avere una superficie utile compresa tra mq. 150 e mq. 200, con almeno n. 2 (due) ingressi separati indipendenti ed adeguati all'uso pubblico.

#### **4) Specifiche d'uso**

Sono a carico del proponente tutte le opere di manutenzione straordinaria e/o di adeguamento igienico, funzionale ed impiantistico che si dovessero rendere necessarie sia per l'adeguamento del locale sia per il periodo di locazione. Restano a carico dell'Amministrazione comunale le opere di manutenzione ordinaria.

#### **5) Caratteristiche amministrative**

Il contratto sarà stipulato ai sensi della legge n. 392/78 e avrà la durata di anni 1 (uno) salvo proroghe come previsto al precedente punto 2.

**Il canone complessivo dei locali da destinare ad uffici comunali ed annesse attività non potrà essere superiore ad € 10.000,00 annuali comprensivo di eventuale IVA e spese condominiali e con esclusione delle spese relative ai consumi (acqua, gas, elettricità).**

Il partecipante, con idonea autocertificazione (Allegato C), dovrà dichiarare la non sussistenza dei motivi di esclusione nonché dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m. i.;

#### **Termini di ricezione delle offerte**

**Entro le ore 11,00 del 03/07/18**, i partecipanti, persone fisiche o giuridiche, dovranno fare pervenire l'offerta all'ufficio Protocollo del Comune di Castellalto, via Madonna Degli Angeli n. 21-- 64020 CASTELLALTO -- tramite posta o a mano, in busta chiusa, recante la dicitura Oggetto: ***"Manifestazione di interesse finalizzata alla ricerca di locali da adibire a Uffici comunali ed attività annesse"***.

Nel plico dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

La domanda di partecipazione (Allegato B) alla presente manifestazione di interesse siglata e con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità che dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese secondo le modalità del D.P.R. 445/2000:

- nome e cognome ovvero denominazione sociale dell'offerente, data di nascita e residenza per le persone fisiche;
- ubicazione della sede sociale, recapiti telefonici e fax;
- dichiarazione (Allegato C) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- dichiarazione di accettazione integrale e senza riserve del contenuto dell'avviso;
- consistenza dei locali;
- titolo di proprietà;
- destinazione d'uso dei locali offerti, rilievo planimetrico dell'immobile;
- rispetto della normativa vigente in materia di abbattimento di barriere architettoniche e possibilità di conformarsi alla predetta normativa;
- indicazione di dotazioni e pertinenze;
- anno di costruzione e/o ristrutturazione;
- certificato di agibilità;
- descrizione delle dotazioni impiantistiche degli immobile e certificazioni rese ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza impiantistica;

Altra documentazione necessaria per la valutazione delle offerte;

Prezzo annuo richiesto per la locazione comprensivo di eventuale IVA e spese condominiali con esclusione di quelle inerenti ai consumi (acqua, gas, elettricità).

L'amministrazione non risponde di eventuali ritardi o disguidi postali.

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale fino ad eventuale perfezionamento di contratto e le persone fisiche o giuridiche che avranno presentato domanda non potranno vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

L'offerta non dovrà contenere proposte condizionate.

Dopo il termine per la ricezione delle richieste di partecipazione, ed esperita apposita istruttoria documentale, l'Amministrazione effettuerà le opportune valutazioni, eventualmente anche mediante

contraddittorio o sopralluogo da concordare, e in base agli elementi a disposizione, individuerà l'offerta più conveniente in termini economici.

**Nulla è dovuto ai partecipanti per la presentazione della documentazione sopra indicata che resterà agli atti dell'Amministrazione Comunale atteso che il presente avviso è volto unicamente a verificare sul mercato la disponibilità di persone fisiche o giuridiche ad eseguire le prestazioni di cui all'oggetto e gli importi eventualmente da utilizzare quale base d'asta di futura gara pubblica.**

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che potrà a proprio insindacabile giudizio, anche in funzione di nuove esigenze, non procedere alla locazione. Inoltre l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura o integrare e modificare la stessa senza per questo corrispondere alcunché ai concorrenti.**

In merito alla normativa in materia di privacy si informa che, ai sensi del d.lgs. 196/2003 art. 13, i dati forniti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

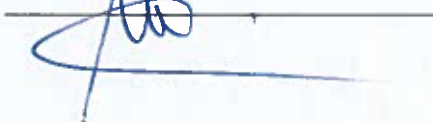
Il conferimento di tali dati, compresi quelli giudiziari, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del d.lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento degli obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contatti pubblici.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio sino al termine di partecipazione e sul sito del Comune di Castellalto ([www.comune.castellalto.te.gov.it](http://www.comune.castellalto.te.gov.it)).

Per informazioni: Arch. Maurilio Ronci / tel. 0861.444208 / E-mail: [comune.castellalto@tin.it](mailto:comune.castellalto@tin.it)

Castellalto li 22/05/18

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE



IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

